



Chemnitz, April 2025

Der **Verband der Nord-Ostdeutschen Textil- u. Bekleidungsindustrie e.V. (vti)** mit Sitz in Chemnitz vertritt als Arbeitgeberverband die Interessen von ca. 160 Branchenbetrieben in den neuen Bundesländern.

Verstärken Sie unser **Team im Büromanagement** als

Bürokauffrau/-mann (w/d/m)

Die Aufgaben eines Arbeitgeberverbandes sind sehr vielfältig und bieten ein hohes Maß an Abwechslung. Im Mittelpunkt der Tätigkeit steht die Beratung und Betreuung unserer Mitgliedsunternehmen zu allgemeinen, die Branche betreffenden Unternehmensthemen durch Fachberater. Die Beratung und Betreuung zu arbeits-, sozial- und wirtschaftsrechtlichen Fragen sowie die Prozessvertretung am Arbeits- und Sozialgericht obliegt unseren Verbandsjuristen.

Als Bürokauffrau/-mann unterstützen Sie unser Team im Büromanagement. Dazu zählt u.a. die Organisation von Veranstaltungen, die Terminkontrolle, die Vorbereitung von Dienstreisen, die Dokumentation und Ablage und die Kontaktpflege telefonisch und per Mail.

Sie unterstützen insbesondere das Referat Recht in allen Verwaltungsaufgaben.

Ihr Profil

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen.
- Sie haben Erfahrungen im Büromanagement.
- Sie zeichnet selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in einem kleinen Team aus.
- Sie haben einen sicheren Umgang mit gängigen MS-Office Programmen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt - dann bewerben Sie sich!

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an: vti@vti-online.de.

Verband der Nord-Ostdeutschen
Textil- und Bekleidungsindustrie e.V.
Annaberger Straße 240,
09125 Chemnitz
Tel. +49 371 836534-0
E-Mail: vti@vti-online.de
www.vti-online.de

Chemnitz, April 2025